



Rumah
Moderasi
Beragama
UIN WALISONGO SEMARANG



SISTEM INFORMASI MERDEKA BELAJAR

Lulu Choirun Nisa



1 PERTUKARAN MAHASISWA

2 MAGANG/PRAKTIK KERJA

3 ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

4 PENELITIAN/RISET

PROYEK KEMANUSIAAN **5**

KEGIATAN WIRAUSAHA **6**

STUDI/
PROYEK INDEPENDEN **7**

KKN TEMATIK **8**

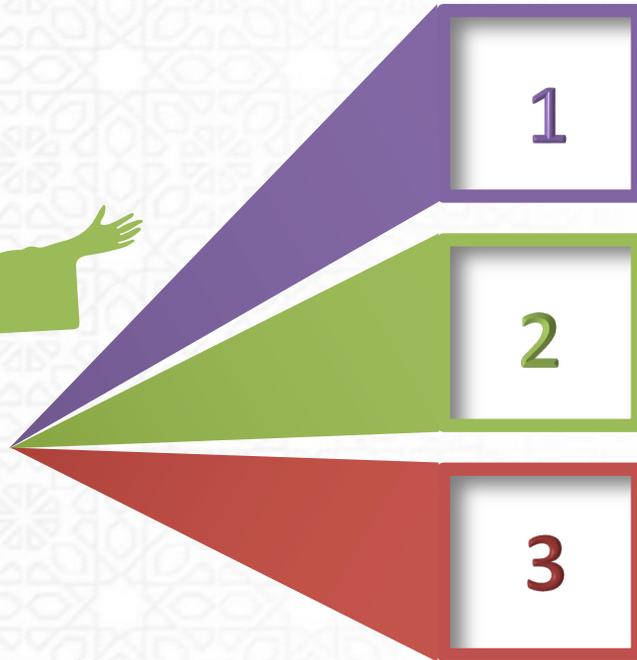
SEMBILAN KEGIATAN KAMPUS MERDEKA

9 BELA NEGARA



Pertukaran Mahasiswa





Pertukaran Mahasiswa antar Program Studi pada PT yang sama

Pertukaran Mahasiswa dalam Program Studi yang sama pada PT yang berbeda

Pertukaran Mahasiswa antar Program Studi pada PT yang berbeda

INBOUND

mahasiswa luar prodi
yang mengambil mata
kuliah di dalam prodi

mbkm.walisongo.ac.id



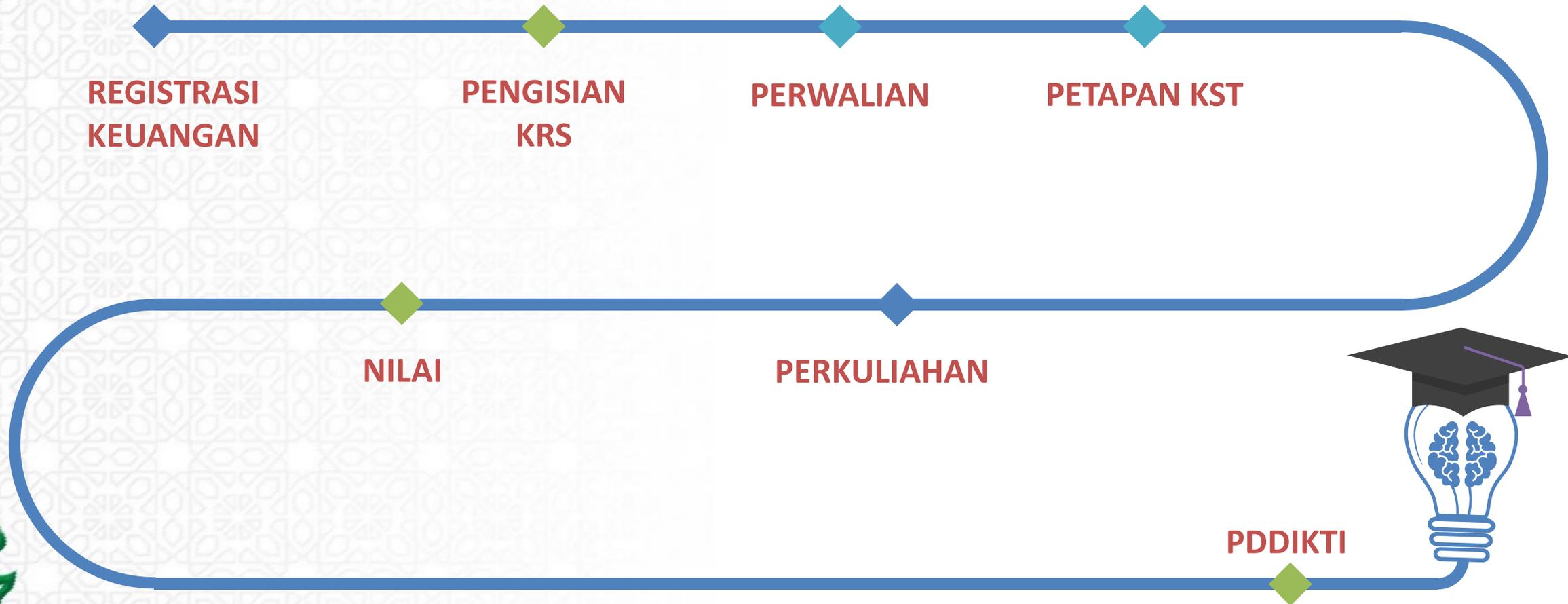
OUTBOUND

mahasiswa prodi yang
mengambil mata kuliah di
luar prodi

akademik.walisongo.ac.id



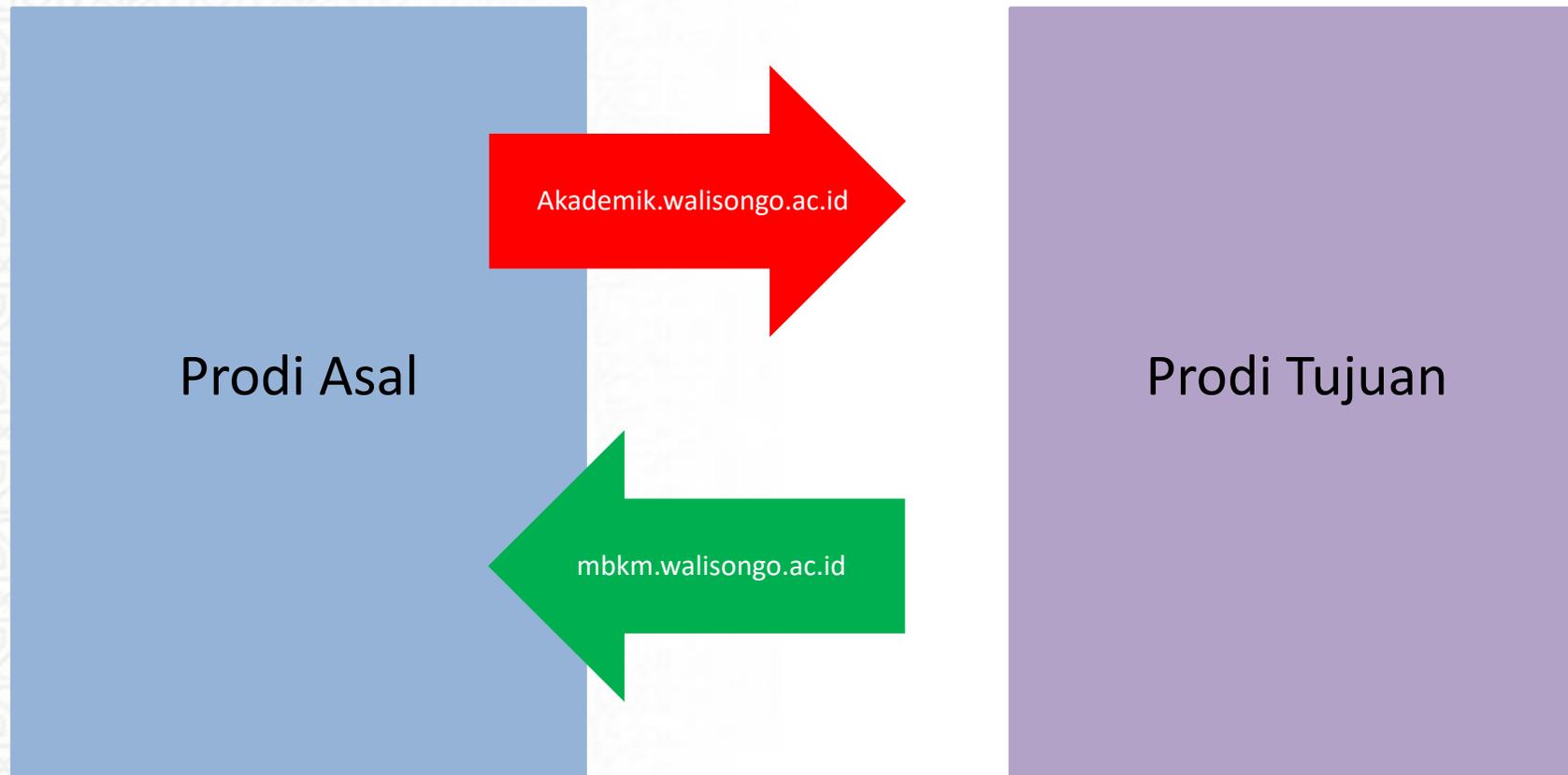
ALUR KEGIATAN AKADEMIK



MAHASISWA OUTBOUND



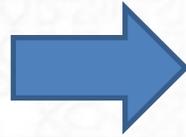
OUTBOUND



ALUR OUTBOUND

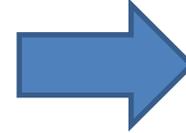
Program Studi

Input data prodi dan PT mitra (sistem kerjasama), mata kuliah yang bisa diambil di luar prodi (sistem akademik, penjadwalan), batasan jumlah mata kuliah dan batasan jumlah sks yang bisa diambil mahasiswa di luar prodi



Mahasiswa

Memilih mata kuliah yang akan diambil di luar program studi atau di luar PT



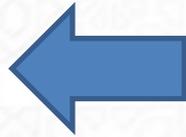
DPA

Memberikan approval



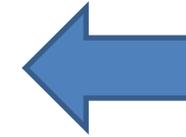
Program Studi

Di akhir semester mendapatkan hasil pembelajaran dari PT yang dituju



Mahasiswa

Mengikuti perkuliahan



Program Studi

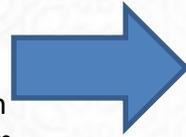
Membuat kontrak konversi nama mata kuliah dan sks yang sesuai dengan kurikulum

Jika outbound dalam PT, mahasiswa bisa langsung mengikuti perkuliahan
Jika outbound di luar PT, prodi mendaftarkan ke PT yang dituju



Program Studi

Melakukan konversi nama mata kuliah dan sks ke kurikulum prodi



Program Studi

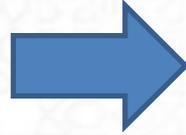
Input nilai sesuai dengan nama mata kuliah dan sks hasil konversi



ALUR OUTBOUND

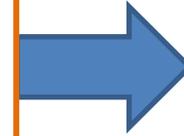
Program Studi

Input data prodi dan PT mitra (sistem kerjasama), mata kuliah yang bisa diambil di luar prodi (sistem akademik, penjadwalan), batasan jumlah mata kuliah dan batasan jumlah sks yang bisa diambil mahasiswa di luar prodi



Mahasiswa

Memilih mata kuliah yang akan diambil di luar program studi atau di luar PT



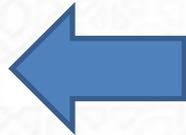
DPA

Memberikan approval



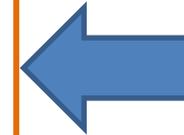
Di akhir semester mendapatkan hasil pembelajaran dari PT yang dituju

Program Studi



Mahasiswa

Mengikuti perkuliahan



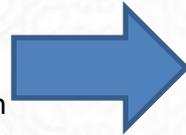
Program Studi

Membuat kontrak konversi nama mata kuliah dan sks yang sesuai dengan kurikulum

Jika outbound dalam PT, mahasiswa bisa langsung mengikuti perkuliahan
Jika outbound di luar PT, prodi mendaftarkan ke PT yang dituju

Program Studi

Melakukan konversi nama mata kuliah dan sks ke kurikulum prodi



Program Studi

Input nilai sesuai dengan nama mata kuliah dan sks hasil konversi





Mahasiswa

Memilih mata kuliah yang akan diambil di luar program studi atau di luar PT

Mahasiswa

Mengikuti perkuliahan

A central rectangular box with an orange border containing two identical icons of a smiling man in a blue shirt holding a white sign that says 'Mahasiswa'. The top icon is positioned above the text 'Memilih mata kuliah yang akan diambil di luar program studi atau di luar PT', and the bottom icon is positioned above the text 'Mengikuti perkuliahan'.

1

Ketahui daftar mata kuliah MBKM di Kurikulum

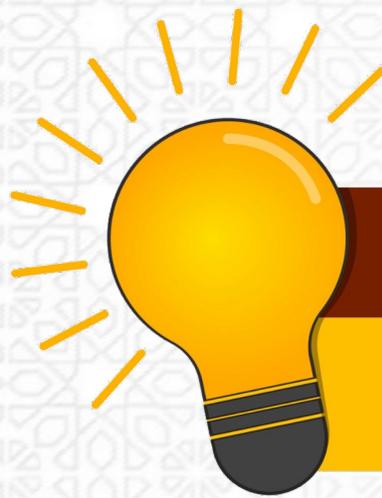
2

Jika hendak ambil di luar UIN Walisongo, pastikan prodi yang dituju membuka kelas dan ketahui jadwalnya

3

Pastikan ke DPA/Prodi bahwa nama mata kuliah di prodi lain dapat dikonversi atau diakui





QUICK TIPS



Mahasiswa

Memilih mata kuliah yang akan diambil di luar program studi atau di luar PT



Mahasiswa

Mengikuti perkuliahan



- 1 Patuhi tata tertib prodi/PT yang dituju
- 2 Ikuti Kalendaer Akademik prodi/PT tujuan



ALUR KRS OUTBOUND





**Gedung ICT Centre
Kampus 3 UIN Walisongo**

Jl. Prof. Dr. Hamka No.3 - 5, Semarang



Mahasiswa

0815-2010-021